

Nomor Pendaftaran
(Diisi oleh petugas)

**FORMULIR LAMARAN
PROGRAM STUDI TATA KELOLA SENI
PROGRAM MAGISTER
DENGAN BIAYA
BEASISWA / INSTANSI / MANDIRI**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA**

Jalan Suryodiningratan 8, Yogyakarta 55143, Indonesia
Telp/Fax. 0274-419791, E-mail: pasca.isi.ac.id atau pps_isiyk@yahoo.com
Laman: www.pasca.isi.ac.id

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR DAN LAMPIRAN PENDAFTARAN
PROGRAM STUDI TATA KELOLA SENI PROGRAM MAGISTER
PROGRAM PASCASARJANA ISI YOGYAKARTA**

<p>PENGISIAN FORMULIR LAMARAN secara Online</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diketik menggunakan huruf kapital • Formulir lamaran dapat dicetak rangkap 2 <p>1. IDENTITAS CALON</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Calon diisi nama lengkap beserta gelar akademik S1 2. NIP (Nomor Induk Pegawai) Bagi PNS diisikan NIP-nya, dan bagi pegawai instansi swasta diisikan dengan nomor induk pegawai instansinya. Bagi pelamar yang bukan karyawan/pegawai, dikosongkan 3. Jenis Kelamin (sudah jelas) 4. Tempat/Tgl. Lahir Nama tempat lahir sama dengan yang tertulis pada ijazah Tanggal lahir (sudah jelas) 5. Alamat Asal Diisi sesuai kondisi tempat tinggal pelamar. Lengkapi dengan nama desa/gang dan jalan, nomor RT dan RW, kecamatan, Kabupaten/Kotamadya, Kota propinsi kode posnya Contoh Jalan Suryodiningratan Gang Anggrek no. 56, RT 11/RW 04, Mantrijeron, Yogyakarta 55141 6. Alamat di Yogyakarta/untuk surat-menyurat (sudah jelas) <p>Program Studi yang dipilih Program Studi (sudah jelas)</p> <p>Biaya Studi (sudah jelas) Instansi Asal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerjaan (sudah jelas) 2. Nama Instansi: jika bukan PNS atau karyawan swasta, dikosongkan 3. Bagian / Fakultas: jika bukan PNS atau karyawan swasta, dikosongkan 4. Alamat Instansi: jika bukan PNS atau karyawan swasta, dikosongkan <p>Asal S1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Perguruan Tinggi (sudah jelas) 2. Fakultas (sudah jelas) 3. Jurusan (sudah jelas) 4. Tugas Akhir: pilih salah satu 5. Lama Studi dan tahun (sudah jelas) 6. SKS (sudah jelas) 7. IPK / Indeks Prestasi Kumulatif (sudah jelas) 8. No. Ijazah (sudah jelas) 	<p>2. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN</p> <p>2.a. Pendidikan Formal setelah SLTA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No Urut (sudah jelas) 2. Nama Perguruan Tinggi & Tempat Diisi dengan nama perguruan tinggi dan nama kota kabupaten dan kota propinsinya 3. Jurusan Pendidikan (sudah jelas) 4. Tahun masuk / lulus, diisi dengan tahun masuk dan kelulusannya 5. Ijazah / Gelar Akademik (sudah jelas) <p>2.b. Pendidikan Tambahan / Penataran / Kursus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No. Urut (sudah jelas) 2. Nama dan tempat Diisi dengan nama instansi pendidikan / perguruan tinggi Dan nama kota kabupaten dan kota propinsinya 3. Bidang studi (sudah jelas) 4. Tahun, diisi dengan tahun kelulusan / ijazahnya 5. lama pendidikan (sudah jelas) <p>2.c. Penguasaan Bahasa Asing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No urut (sudah jelas) 2. Nama Bahasa Diisi nama bahasa asing yang dikuasai, lisan dan tertulis <p>2.d. Kegiatan Seni yang Pernah Dilakukan</p> <p>3. REFEREE / Pemberi Rekomendasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, diisi nama lengkap beserta gelar akademiknya 2. Profesi & Hubungan Diisi dengan profesi/pekerjaan Pemberi Rekomendasi dan hubungannya dengan pelamar; Contoh 1 Guru Besar di ISI Yogyakarta & mantan Dosen Contoh 2 Kepala Dinas Pariwisata Seni dan Budaya 3. Alamat (sudah jelas) <p>4. LAMPIRAN PORTOFOLIO (sudah jelas) Pengadaan Pengelolaan Seni Budaya dalam 1 tahun terakhir</p> <p>KOLOM TERAKHIR Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun saat melamar, dan bubuhkan tandatangan diatas materai Rp 6.000,00</p>
---	--



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA

**PERSYARATAN & KELENGKAPAN
LAMARAN PROGRAM STUDI TATA KELOLA SENI
PROGRAM MAGISTER**

Surat Lamaran menjadi mahasiswa Program Studi Tata Kelola Seni Program Magister harus diajukan secara tertulis kepada Direktur Program Pascasarjana (PPs) ISI Yogyakarta dengan mengisi formulir dan melampirkan kelengkapan di bawah ini.

KODE FORM	JENIS FORMULIR dan LAMPIRAN	Jumlah	KETERANGAN
S2-00	PERSYARATAN & KELENGKAPAN LAMARAN PROGRAM MAGISTER	1 X	Lembar penjelasan
S2-01	A. CETAK FORMULIR LAMARAN ONLINE	2 X	Formulir, 3 halaman
S2-02	B. SATU SURAT REKOMENDASI DARI DOSEN ATAU PROFESIONAL YANG MENGETAHUI KEMAMPUAN AKADEMIK CALON MAHASISWA (BENTUK HUBUNGAN, LAMA HUBUNGAN, PRESTASI DAN PENCAPAIAN, KEPERIBADIAN) DIMASUKKAN DALAM AMPLOP TERTUTUP.	1 X	Amplop
S2-03	C. KELENGKAPAN DATA AKADEMIK	2 X	Formulir
	1. Foto kopi ijazah S1 yang dilegalisasi / Surat Keterangan Lulus	2 x	Lampiran
	2. Foto kopi Transkrip Akademik S1 yang dilegalisasi / Transkrip Sementara	2 x	Lampiran
	3. Foto kopi Sertifikat Hasil test bahasa Inggris: TOEFL, dll	2 x	Lampiran
	4. Sertifikat TPA asli dan Foto kopi	2 x	Lampiran
	5. Foto kopi Hasil Penelitian dan Publikasi Ilmiah (jika ada)	1 x	Lampiran, menyesuaikan
	6. Portofolio atau Rekaman CD/VCD/Video, dan Pengelolaan Kesenian	1 x	Lampiran
	7. Rancangan usulan penelitian	1 x	Lampiran
	8. CD (scan Asli dari ijazah, transkrip, KTP/ KK, Akte)	1x	Lampiran
S2-04	D. SURAT IZIN DARI INSTANSI (dikeluarkan oleh instansi, bagi yang sudah bekerja)	2 x	Formulir, 1 halaman
S2-05	E. SURAT PERNYATAAN PELAMAR DENGAN BEASISWA	2 x	Formulir, 1 halaman Khusus utk pelamar BPP-DN
S2-06	F. SURAT PERNYATAAN PENUGASAN MENGIKUTI PROGRAM PACSARJANA DENGAN BIAYA BEASISWA	2 x	Formulir, 1 halaman Khusus utk pelamar BPP-DN
S2-07	G. SURAT PERNYATAAN JAMINAN PEMBIAYAAN STUDI PROGRAM PASCASARJANA DENGAN BIAYA INSTANSI / SPONSOR	2 x	Formulir, 1 halaman Khusus utk calon biaya instansi
S2-08	H. SURAT PERNYATAAN JAMINAN PEMBIAYAAN STUDI PROGRAM PASCASARJANA DENGAN BIAYA MANDIRI / SENDIRI		Formulir, 1 halaman Khusus utk calon Mandiri
	I. FOTO KOPI BUKTI PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN & SELEKSI DARI BANK	2 x	Dibayarkan melalui rekening BPN 030 ISI Yogyakarta , dengan nomor: 0382275684 di BNI Cabang Pembantu Jl Parangtritis, Yogyakarta no.127

Catatan:

1. Formulir online harus diisi lengkap dalam huruf balok
2. Lamaran yang dikirim tidak lengkap, tidak akan diproses.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA

NAMA
NOMOR PENDAFTARAN

**DAFTAR PERSYARATAN LAMARAN
 PROGRAM STUDI TATA KELOLA SENI
 PROGRAM MAGISTER
 TAHUN**

KODE FORM	JENIS FORMULIR dan LAMPIRAN	Jumlah	sudah	belum
S2-00	PERSYARATAN & KELENGKAPAN LAMARAN PROGRAM MAGISTER	1 X		
S2-01	A. CETAK FORMULIR LAMARAN ONLINE	2 X		
S2-02	B. SATU SURAT REKOMENDASI DARI DOSEN ATAU PROFESIONAL YANG MENGETAHUI KEMAMPUAN AKADEMIK CALON MAHASISWA (BENTUK HUBUNGAN, LAMA HUBUNGAN, PRESTASI DAN PENCAPAIAN, KEPRIBADIAN) DIMASUKKAN DALAM AMPLOP TERTUTUP.	1 X		
S2-03	C. KELENGKAPAN DATA AKADEMIK	2 X		
	1. Fotokopi ijazah S1 yang dilegalisasi / Surat Keterangan Lulus	2 x		
	2. Fotokopi Transkrip Akademik S1 yang dilegalisasi / Transkrip Sementara	2 x		
	3. Fotokopi Sertifikat Hasil test bahasa Inggris: TOEFL, dll	2 x		
	4. Sertifikat TPA asli dan Fotokopi	2 x		
	5. Fotokopi Hasil Penelitian dan Publikasi Ilmiah (jika ada)	1 x		
	6. Portofolio atau Rekaman CD/VCD/Video, dan Pengelolaan Kesenian	1 x		
	7. Rancangan usulan penelitian	1 x		
	8. CD (scan Asli dari ijasah, transkrip, KTP/ KK, Akte)	1x		
S2-04	D. SURAT IZIN DARI INSTANSI (dikeluarkan oleh instansi, bagi yang sudah bekerja)	1 x		
S2-05	E. SURAT PERNYATAAN PELAMAR DENGAN BEASISWA	1 x		
S2-06	F. SURAT PERNYATAAN PENUGASAN MENGIKUTI PROGRAM PACSARJANA DENGAN BIAYA BEASISWA	1 x		
S2-07	G. SURAT PERNYATAAN JAMINAN PEMBIAYAAN STUDI PROGRAM PASCASARJANA DENGAN BIAYA INSTANSI / SPONSOR	1 x		
S2-08	H. SURAT PERNYATAAN JAMINAN PEMBIAYAAN STUDI PROGRAM PASCASARJANA DENGAN BIAYA MANDIRI / SENDIRI	1 x		
	K. FOTO KOPI BUKTI PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN & SELEKSI DARI BANK	2 x		

Yogyakarta,
 Petugas,



SURAT PERNYATAAN TENTANG KEASLIAN DATA KARYA SENI/KARYA ILMIAH

Saya menyatakan bahwa salinan/fotocopy karya seni, karya ilmiah, atau brosur kegiatan yang saya serahkan untuk melamar sebagai calon mahasiswa Program Studi Tata Kelola Seni Program Magister pada Program Pascasarjana Institut Seni Indonesia Yogyakarta ini adalah hasil karya saya sendiri.

Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari ditemukan hal-hal yang tidak sesuai dengan isi pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi batal/mundur sebagai calon/mahasiswa Program Pascasarjana ISI Yogyakarta.

.....
.....

Mengetahui
Pemberi Rekomendasi *

Yang membuat pernyataan,

*Tanda tangan
di atas meterai
Rp. 6000,00*

.....
Tanda tangan & Nama

.....
Nama Pelamar

* Ditandatangani oleh
salah seorang Pemberi Rekomendasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN
 INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA

**C. REKOMENDASI UNTUK MENGIKUTI
 PROGRAM PENDIDIKAN PASCASARJANA (S2)**

1. Nama Pelamar :

2. Program Studi : Tata Kelola Seni Program Magister

3. Bentuk hubungan dan Lama/waktu mengenal pelamar

a. sebagai bawahan selama : tahun

b. sebagai mahasiswa selama : tahun

c. sebagai kolega selama : tahun

d. lain-lain.....

4. Kelayakan akademik pelamar untuk mengikuti program pendidikan Pascasarjana (S2)

a. Prestasi Pelamar :

.....

.....

b. Pencapaian :

.....

.....

5. Prediksi bagi pelamar dalam mengikuti pendidikan program Pendidikan Pascasarjana (S2)

Berhasil dengan memuaskan

Cukup cakap untuk mengikuti pendidikan

Memerlukan bimbingan khusus

6. Apabila ada persoalan yang berhubungan dengan kemajuan pendidikan pelamar:

Bersedia diminta pertimbangan

Tidak bersedia diminta pertimbangan

7. Pemberi rekomendasi:

N a m a :

Jabatan :

Alamat :

Tanda tangan pemberi rekomendasi

.....

*Coret yang tidak dipilih

D. KELENGKAPAN DATA AKADEMIK

S2-03

Kelengkapan data dibawah ini dilampirkan

1. **Fotokopi Ijazah S1 yang dilegalisasi / Surat Keterangan Lulus**
2. **Fotokopi Transkrip Akademik S1 yang dilegalisasi / Transkrip Sementara**
3. **Fotokopi Sertifikat Hasil Test Bahasa Inggris : TOEFL / IELTS / TOEIC**
4. **Sertifikat TPA asli dan fotokopi**
5. **Fotokopi Hasil Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Brosur Penyelenggaraan Kesenian**
Bagi semua pelamar Minat Studi Magister Tata-Kelola Seni
Tuliskan judul penelitian/publikasi, sponsor penyelenggara dan tahun sesuai berkas yang dilampirkan di Formulir Pendaftaran Online..
6. **Portofolio Hasil Penelitian, Publikasi Ilmiah, dan Brosur Penyelenggaraan Kesenian**
Bagi semua pelamar Minat Studi Magister Tata-Kelola Seni
Tuliskan judul penelitian/publikasi, sponsor/penerbit penyelenggara, dan tahun sesuai berkas yang dilampirkan di Formulir Pendaftaran Online..

E. SURAT IZIN DARI INSTANSI
(Model formulir bagi calon yang sudah bekerja.
Dikeluarkan oleh instansi di mana calon bekerja)

KOP INSTANSI

SURAT IZIN

Nomor:

Tanggal:

Yang bertandatangan di bawah ini Rektor/Kepala/Direktur/Ketua

.....

.....

Memberikan izin kepada:

Nama :

N I P :

Pangkat/Golongan:

Jabatan :

Unit Kerja :

Untuk mengikuti pendidikan Program Magister/S2 Program Pascasarjana Institut Seni Indonesia
Yogyakarta, Program Studi Tata Kelola Seni Program Magister mulai tahun akademik

.....

Rektor/Kepala/Direktur/Ketua

NIP

Tembusan:

Dekan/Ketua Jurusan/

Diisi khusus oleh Pelamar dengan Biaya Instansi/Sponsor

**F. SURAT PERNYATAAN
JAMINAN PEMBIAYAAN STUDI PROGRAM PASCASARJANA
DENGAN BIAYA INSTANSI/SPONSOR**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa

Nama Pelamar :
.....
NIP :
.....
Jabatan :
.....
Alamat rumah :
.....
.....

selama mengikuti pendidikan program S2 di Institut Seni Indonesia Yogyakarta, biaya studinya ditanggung oleh

Nama Penjamin :
Jabatan :
Nama Instansi :
Alamat Instansi :

Kami menjamin kelancaran biaya studi pelamar/calon mahasiswa di atas hingga studinya selesai. Demikian, surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

.....

Yang menyatakan menjamin ,

Tandatangan di atas meterai
Rp. 6.000,00

.....

**G. SURAT PERNYATAAN
JAMINAN PEMBIAYAAN STUDI PROGRAM PASCASARJANA
DENGAN BIAYA SENDIRI/MANDIRI**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa biaya studi selama pendidikan S2 di Institut Seni Indonesia Yogyakarta ditanggung oleh:

Nama :

.....

Alamat

:

.....

.....

Saya menjamin kelancaran biaya studi dari saya sendiri hingga saya menyelesaikan studi S2 Program Studi Tata Kelola Seni Program Magister di Program Pascasarjana Institut Seni Indonesia Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Yang menyatakan ,

Tandatangan di atas meterai
Rp. 6.000,00

.....

Diisi khusus oleh Pelamar dengan biaya Beasiswa

H. SURAT PERNYATAAN CALON/PELAMAR DENGAN BIAYA BEASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
.....

Dosen Tetap di :
.....

NIP : (bagi PNS)
NIK : (jika bukan berstatus PNS)
NIDN :

Menyatakan berminat mengikuti program pendidikan: Magister (S2) di Institut Seni Indonesia Yogyakarta, dengan biaya BUDI-DN/LPDP/..... dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi/ Kementerian Keuangan.

Saya sudah pernah/belum pernah* memperoleh biaya pendidikan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi/ Instansi Lain pada tahun, untuk pendidikan tingkat Sarjana di Universitas/Institut

Saya juga menyatakan bahwa tidak sedang mengajukan usulan biaya Beasiswa dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi di perguruan tinggi lain dalam waktu yang bersamaan dengan lamaran ini.

Saya bersedia memenuhi kewajiban dan menandatangani Surat Perjanjian, serta bersedia menerima sanksi administratif/akademik berkaitan dengan biaya pendidikan tersebut, apabila ditemukan hal-hal yang tidak sesuai dengan isi pernyataan ini di kemudian hari.

Yang menyatakan

tandatangan di atas meterai
Rp. 6.000,00

.....

I. SURAT PERNYATAAN PENUGASAN MENGIKUTI PROGRAM PASCASARJANA DENGAN BIAYA BEASISWA

Dalam rangka meningkatkan kinerja proses belajar-mengajar dan kualitas dosen/ staf, serta pengembangan bidang ilmu, saya menugaskan:

Nama :

Dosen/ Staf Tetap Perguruan Tinggi Negeri/ Akademi/Sekolah Tinggi, Universitas, Kantor*

di :

N I P : (jika berstatus PNS)

N I K : (jika berstatus bukan PNS)

NIDN :

Nomor Surat Keputusan Yayasan:
(pegawai jika berstatus dosen tetap yayasan)

Untuk menjamin kelancaran tugas, selama mengikuti pendidikan di Program Pascasarjana ISI Yogyakarta, ia dibebaskan dari tugas akademik dan administratif.

.....,

.....

Mengetahui
Koordinator Kopertis Wilayah **

Direktur / Kepala / Rektor *
AK, / ST/ KANTOR/UNIVERSITAS*

.....

.....
tanda tangan dan cap instansi

.....
tanda tangan dan cap instansi

* Coret yang tidak dipilih

** Khusus bagi pelamar di PT Swasta